
Aika 27.11.2024, klo 17:04 - 18:38

Paikka Neilikkatie 17, kokoustila Linnainen (5.krs.)

Käsitellyt asiat

- § 25 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 26 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 27 IKU-hankkeen esitys**
- § 28 Kotolain ja asetuksen muutokset ja vaikutukset hyvinvointialueelle**
- § 29 Monikulttuurisuusasian neuvottelukunnan edustajien terveiset muista toimielimistä tai työryhmistä**
- § 30 Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan kokousajankohdat keväälle 2025**

Saapuvilla olleet jäsenet

Veikko Väisänen, puheenjohtaja

Refka Elech

Aadan Ibrahim, saapui 17:22

Petriina Punna, varajäsen, saapui 17:08, poistui 18:21

Jouni Tirkkonen

Muut saapuvilla olleet

Petra Åhlgren, Hallinnon asiantuntija, sihteeri

Soile Eriksson, Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunna edustaja

Minna Tuovinen, Maahanmuuttajapalvelujen päällikkö

Marjukka Nyström, Hankevastaava ja sosiaalityöntekijä, poistui 17:53

Poissa

Päivi Wilen, 1. varapuheenjohtaja

Camilla Garchi

Filip Godlewski, Nuorisovaltuuston edustaja

Janne Viljanen

Kerstin Tarna

Allekirjoitukset

Veikko Väisänen
Puheenjohtaja

Petra Åhlgren
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.12.2024

04.12.2024

Refka
Eleck

Jouni
Tirkkonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla keskiviikosta 4.12.2024 alkaen.

Petra Åhlgren, hallinnon asiantuntija, pöytäkirjan pitäjä

§ 25**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 142 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päättää

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja
2. myöntää tähän monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden hankevastaava ja sosiaalityöntekijä Marjukka Nyströmille.

Päätös

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päätti

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja että kokous pidetään, vaikka se ei ole päätösvaltainen: kokouksessa on paikalla vain kolme yhdeksästä jäsenestä;
2. että kokous on päätösvaltainen klo 17:22-18:21;
3. myöntää tähän monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden hankevastaava ja sosiaalityöntekijä Marjukka Nyströmille.

§ 26**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) keskiviikosta 4.12.2024 alkaen.

Päätös

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Refka Eleck ja Jouni Tirkkonen; ja
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) keskiviikosta 4.12.2024 alkaen.

§ 27

IKU-hankkeen esitys

VAKEDno-2024-4941

Hankevastaava ja sosiaalityöntekijä Marjukka Nyström vierailee neuvottelukunnassa ja esittää IKU-hankkeen kokonaisuuden.

Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta merkitsee esityksen tiedoksi.

Kokouskäsittely

Petriina Punna saapui asian käsittelyn aikana klo 17:08.

Aadan Ibrahim saapui asian käsittelyn aikana klo 17:22.

Marjukka Nyström poistui asian käsittelyn jälkeen klo 17:53.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 28

Kotolain ja asetuksen muutokset ja vaikutukset hyvinvointialueelle

VAKEDno-2024-4937

Maahanmuuttajapalvelujen päällikkö Minna Tuovinen esittää neuvottelukunnalle kotolain asetuksen muutokset ja vaikutukset hyvinvointialueelle.

Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta merkitsee esityksen tiedoksi.

Kokouskäsitely

Petriina Punna poistui asian käsittelyn aikana klo 18:21.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 29

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan edustajien terveiset muista toimielimistä tai työryhmistä

VAKEDno-2023-4439

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan edustajat kertovat terveisensä muista toimielimistä tai työryhmistä.

Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta kuulee ja merkitsee tiedoksi terveiset muista toimielimistä tai työryhmistä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 30

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan kokousajankohdat keväälle 2025

VAKEDno-2024-4939

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön § 139 mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päättää kokousta keväällä 2025 seuraavina ajankohtina:

- Keskiviikkona 26.2.2025 klo 17
 - Järjestetään yhdessä Vantaan ja Keravan kaupunkien sekä hyvinvointialueen monikulttuurisuusasiain neuvottelukuntien kanssa
- Tiistaina 22.4.2025 klo 17

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

§25, §26, §27, §28, §29, §30

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)